

Benutzerhandbuch:

Besucherregistrierung Kliniken



INOPA I

Dieses Handbuch dient ausschließlich zu Ihrer Information. Das Produkt INOPAI kann einschließlich, aber nicht beschränkt auf Bildschirmlayout und Darstellung, von den Abbildungen in diesem Handbuch abweichen. Die angegebenen Informationen und Empfehlungen stellen weder eine ausdrückliche noch stillschweigende Garantie dar.

Autoren: Paulina Matuszak, Dominik Stober, Jonathan Denner (alle NETSYNO Software GmbH)

Version 1.0

Datum: 06.08.2020

Status: finales Dokument

Inhalt

1	Nutzer	5
1.1	Zugänge.....	5
1.2	Passwort.....	5
1.2.1	Benutzerpasswort zurücksetzen.....	5
1.2.2	Benutzerpasswort ändern	6
2	Besucherregistrierung	7
3	Verwaltung	10
3.1	Dashboards.....	10
3.1.1	Benutzerregistrierungen heute	10
3.1.2	Benutzerregistrierungen morgen.....	11
3.1.3	Benutzerregistrierungen gestern.....	11
3.1.4	Listen filtern.....	11
3.2	Konflikte	12
3.2.1	Konflikte erkennen.....	12
3.2.2	Konflikte lösen.....	13
3.3	Besucher manuell registrieren	15
4	Admin-Cockpit	16
4.1	Startseite	16
4.2	Dashboards.....	16
4.2.1	Übersicht heute	16
4.2.2	Tabellen filtern	17
4.2.3	QR-Code herunterladen.....	17
4.2.4	Besucher-Eintrag kopieren.....	18
4.2.5	Alle Registrierungen der letzten 4 Wochen einsehen.....	19
4.3	Registrierungen exportieren.....	20

1 Nutzer

Nutzergruppe	Beschreibung
Admin	Zur Nutzergruppe „Admin“ zählen Mitarbeiter des Klinikverbunds. Admins haben Zugang zur gesamten Plattform (alle Krankenhäuser) und können Nutzer in Gruppen einladen.
Verwaltung	Die Nutzergruppe „Verwaltung“ wird aus geschulten Mitarbeitern der Krankenhäuser gebildet, welche mit der Plattform arbeiten. Verwalter haben nur Zugang zu ihrem Krankenhaus.

1.1 Zugänge

E-Mail	Passwort
admin.klinik@34i.de	2020demoklinik!
verwaltung.klinik@34i.de	2020demoklinik!

Der Login erfolgt unter

<https://inopai.com/o/klinik/login>



1.2 Passwort

1.2.1 Benutzerpasswort zurücksetzen

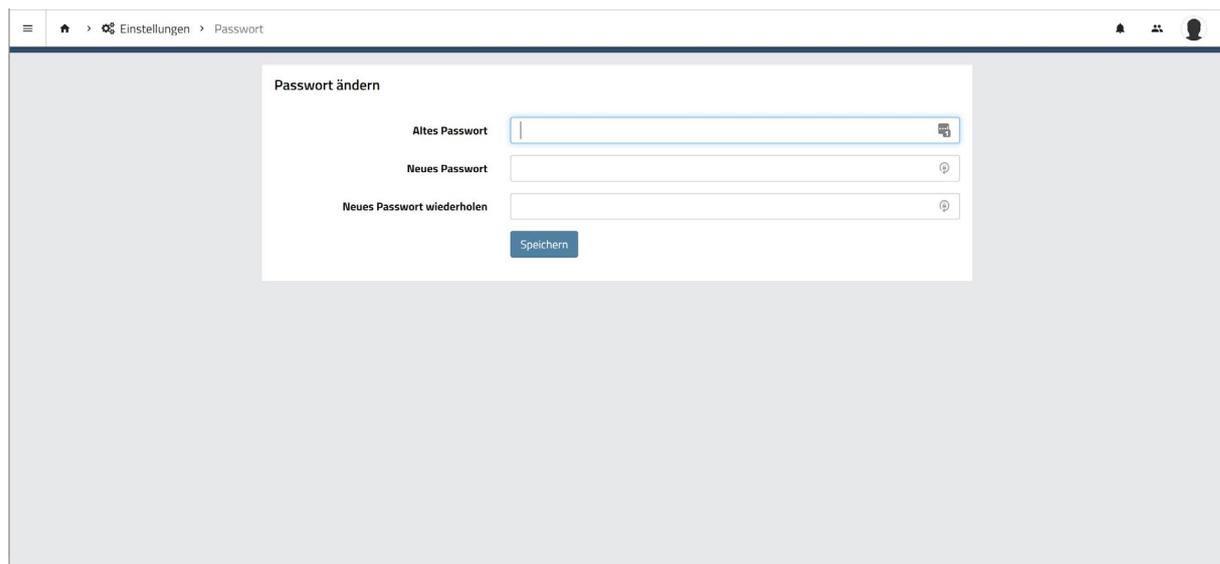
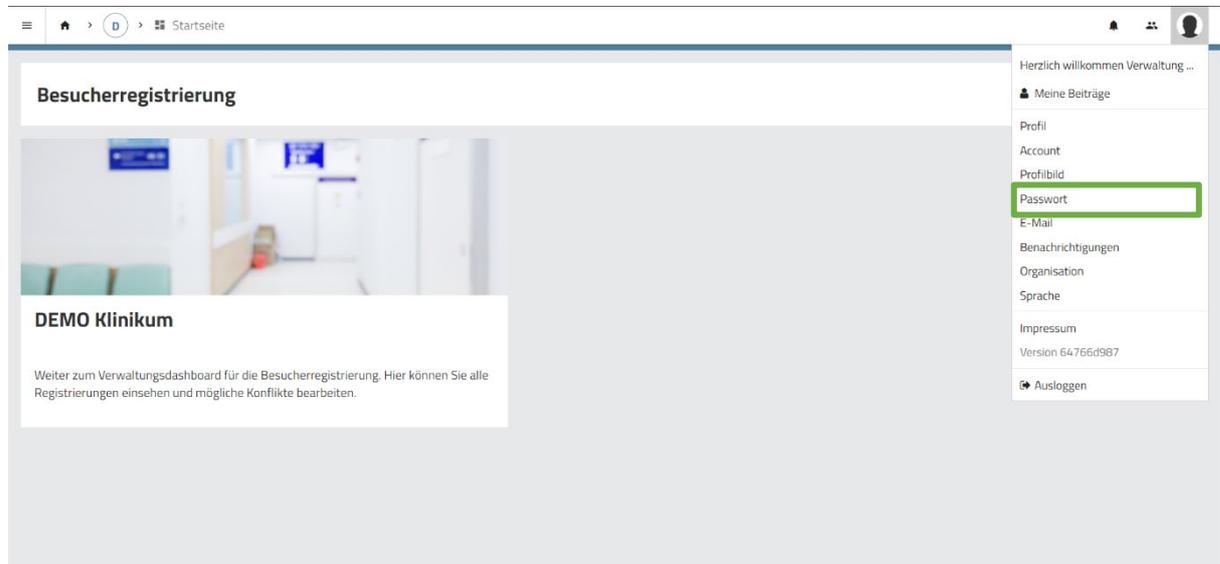
Passwörter können nur von dem Benutzer selbst zurückgesetzt werden.

1. Klicken Sie im Log-In-Bereich auf „Passwort zurücksetzen“.

1.2.2 Benutzerpasswort ändern

Passwörter können nur von dem Benutzer selbst geändert werden.

1. Klicken Sie in der oberen Leiste auf das Profil-Icon.
2. Klicken Sie auf „Passwort“.



3. Geben Sie das alte Passwort ein.
4. Geben Sie das neue Passwort ein.
5. Bestätigen Sie das neue Passwort.
6. Klicken Sie auf „Speichern“

2 Besucherregistrierung

Die Besucherregistrierung kann über einen QR-Code (mit einem mobilen Device) oder über einen bereitgestellten Link (<https://inopai.com/webform/W1ZPa4NVFytaSKZz/>) am PC/Laptop aufgerufen werden.

Nach Aufruf der Registrierung wird der Besucher/Patient zunächst auf eine Begrüßungsseite geleitet:

Liebe Patienten,
liebe Besucher,
liebe Begleitpersonen,

herzlich willkommen in unserer Klinik.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir auf Grund der COVID-19-Pandemie dazu verpflichtet sind alle Patienten/ Besucher und Begleitpersonen beim Betreten der Klinik zu registrieren. Ihre persönlichen Angaben dienen der Nachverfolgung bei einer Ansteckung und werden nach 4 Wochen wieder gelöscht.

Dies gilt zu Ihrem Schutz und vorallem zum Schutz unserer Patienten.

Hier finden Sie weitere Informationen zur Corona-Verordnung.

Bitte beachten Sie bei Ihrem Aufenthalt die allgemeingültigen Hygieneregeln:

- korrektes Tragen des Mund-Nasen-Schutzes:
 - Mund und Nase müssen bedeckt sein
 - keine FFP-Masken mit Ausatemventil
- Abstand zu anderen Personen mind. 1.5 m
- Händehygiene/Händedesinfektion

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Mit dem Button kommen Sie nun zu Ihrer Registrierung.
Bitte beantworten Sie alle Fragen zu Ihrem und dem Schutz der Patienten wahrheitsgemäß.

Weiter zur Registrierung / Register here

Mit dem Button „Weiter zur Registrierung“ wird das Formular geöffnet.

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum *
TT/MM/JJJJ

Sind Sie Patient oder Besucher? *

Patient/Patient Ambulanz

Besucher/Begleitperson

Anfahrt
Diese Angabe ist freiwillig und hat keine Relevanz bzgl. Ihres Zutritts zur Klinik. / This information is voluntary and has no relevance with regard to your access to the clinic.

öffentliche Verkehrsmittel

privater PKW

sonstiges

Angreist aus PLZ
Diese Angabe ist freiwillig und hat keine Relevanz bzgl. Ihres Zutritts zur Klinik. / This information is voluntary and has no relevance with regard to your access to the clinic.

Haben Sie grippeähnliche Symptome? *

Ja

Nein

Haben Sie neu aufgetretenen Husten? *

Ja

Nein

Haben Sie neu aufgetretenen Luftnot? *

Ja

Nein

Hatten Sie innerhalb der letzten 14 Tage Kontakt zu einem bestätigten Covid-19-Patient? *

Ja

Nein

Haben Sie aktuell Geschmacks- und Geruchsstörungen? *

Ja

Nein

Waren Sie selbst innerhalb der letzten 14 Tage an Covid-19 erkrankt? *

Ja

Nein

Haben Sie erhöhte Temperatur? *

Ja

Nein

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus, um fortzufahren. / Please fill out the form completely to continue.

Möchten Sie eine Registrierungsbestätigung per Mail erhalten?

Ich habe die Datenschutzinformationen zur Kenntnis genommen.

Der Patient/Besucher füllt das Formular aus. Erst wenn alle Felder ausgefüllt wurden kann die Registrierung abgesendet werden. Wird eine Frage nach Symptomen mit Ja beantwortet, kann die Registrierung nicht abgeschlossen werden und der Besucher/Patient erhält einen Hinweis:

Haben Sie erhöhte Temperatur? *

Ja

Nein

Leider können Sie die Klinik nicht betreten. Melden Sie sich bitte telefonisch bei Ihrem Hausarzt, um das weitere Vorgehen zu besprechen

Der Patient/Besucher hat die Möglichkeit eine E-Mail mit einer Registrierungsbestätigung zu erhalten.

Sie haben sich erfolgreich bei Demo-Kliniken registriert



Demo Kliniken <mail@inopai.com>
An pm@netsyno.com

↩ Antworten ↶ Allen antworten ➔ Weiterleiten ⋮

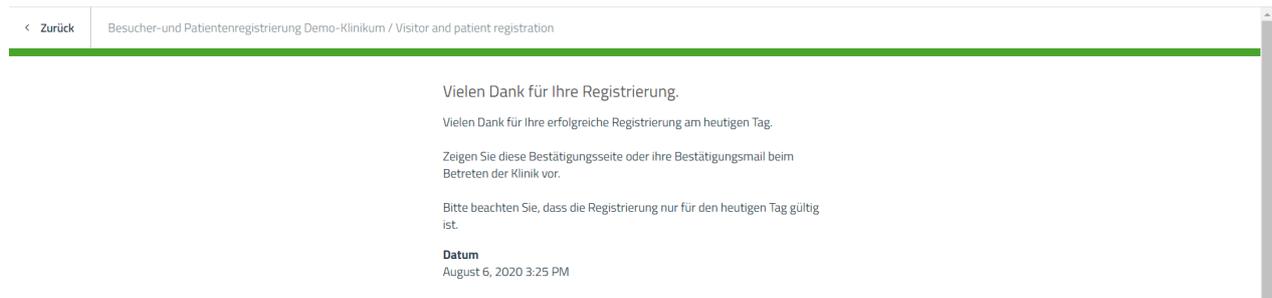
Mo 10.08.2020 08:46

ⓘ Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Unbenannte Anlage 00002.jpg
12 KB



Nach erfolgreicher Registrierung wird eine Bestätigungsseite gezeigt:



3 Verwaltung

Die Nutzergruppe „Verwaltung“ verwaltet die Registrierungen und löst möglicherweise Auftretende Konflikte.

3.1 Dashboards

Zur Verwaltung der Registrierungen stehen den Verwaltern drei Dashboards zur Verfügung. Zwischen den Dashboards können Verwalter mittels Buttons auf der Seite navigieren.

The screenshot shows the 'Besucherregistrierung' dashboard. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a dropdown menu, and the text 'Klinik > Besucher heute'. Below this, there is a green button labeled 'Neuen Besucher Registrieren' and two buttons labeled 'Morgen' and 'Gestern'. A red banner reads 'Alle Besucher die Konfliktlösung erfordern'. Below the banner is a search bar labeled 'Liste durchsuchen'. The main content is a table with the following columns: 'Konfliktlösung nötig', 'Konfliktlösung', 'Datum und Uhrzeit', 'Vorname (Patient)', 'Nachname (Patient)', 'Station', 'Vorname (Besucher)', and 'Nachname (Besucher)'. The table contains two rows of conflict data:

Konfliktlösung nötig	Konfliktlösung	Datum und Uhrzeit	Vorname (Patient)	Nachname (Patient)	Station	Vorname (Besucher)	Nachname (Besucher)
Konflikt	-	August 10, 2020 10:51 AM	Max	Mustermann	1A	Max	Mustermann
Konflikt	-	August 10, 2020 8:57 AM	Max	Mustermann	1a	Marie	Müller

3.1.1 Benutzerregistrierungen heute

Auf dem Dashboard „Besucher heute“ werden alle Registrierungen des aktuellen Tages angezeigt. Zusätzlich werden in einer Tabelle mögliche Konflikte (Patienten mit mehreren Besuchern pro Tag) angezeigt.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Besucherregistrierung' dashboard with the same navigation elements, buttons, and conflict table.

3.1.2 Benutzerregistrierungen morgen

Auf der Seite „Besucher morgen“ können alle Besucher, die für den nächsten Tag angemeldet sind, eingesehen werden.

The screenshot shows a web interface for 'Besucherregistrierung' (Visitor Registration) on the 'Besucher morgen' (Visitors tomorrow) page. The breadcrumb trail is 'Klinik > Besucher morgen'. A green button labeled 'Neuen Besucher Registrieren' is on the left. On the right, there are two tabs: 'Heute' (selected) and 'Gestern'. Below the tabs is a table titled 'Besucher morgen' with a 'Filter list' input field. The table has four columns: 'Patient/Besucher', 'Vorname', 'Nachname', and 'Datum und Uhrzeit'. One row is visible with the following data:

Patient/Besucher	Vorname	Nachname	Datum und Uhrzeit
Patient	Max	Mustermann	August 11, 2020 10:53 AM

3.1.3 Benutzerregistrierungen gestern

Auf der Seite „Besucher gestern“ können alle Besucher des vergangenen Tages eingesehen werden.

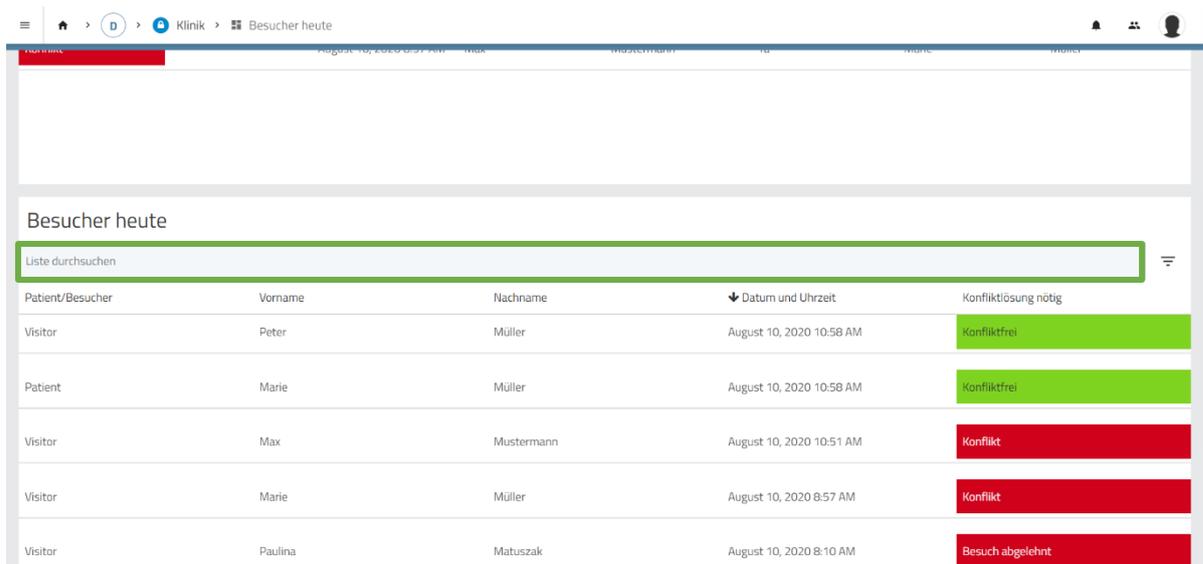
The screenshot shows the 'Besucherregistrierung' dashboard for the 'Besucher gestern' (Visitors yesterday) page. The breadcrumb trail is 'Klinik > Besucher gestern'. The green 'Neuen Besucher Registrieren' button is present. The tabs on the right are 'Morgen' and 'Heute' (selected). Below the tabs is a table titled 'Besucher gestern' with a 'Filter list' input field. The table has four columns: 'Patient/Besucher', 'Vorname', 'Nachname', and 'Datum und Uhrzeit'. Three rows are visible with the following data:

Patient/Besucher	Vorname	Nachname	Datum und Uhrzeit
Patient	Peter	Müller	August 09, 2020 10:53 AM
Patient	Max	Mustermann	August 09, 2020 10:53 AM
Patient	Max	Mustermann	August 09, 2020 10:53 AM

3.1.4 Listen filtern

Die Übersichtstabellen auf allen Dashboards können gefiltert werden, um nach Besuchern/Begleitpersonen, Patienten und weiterem zu Suchen.

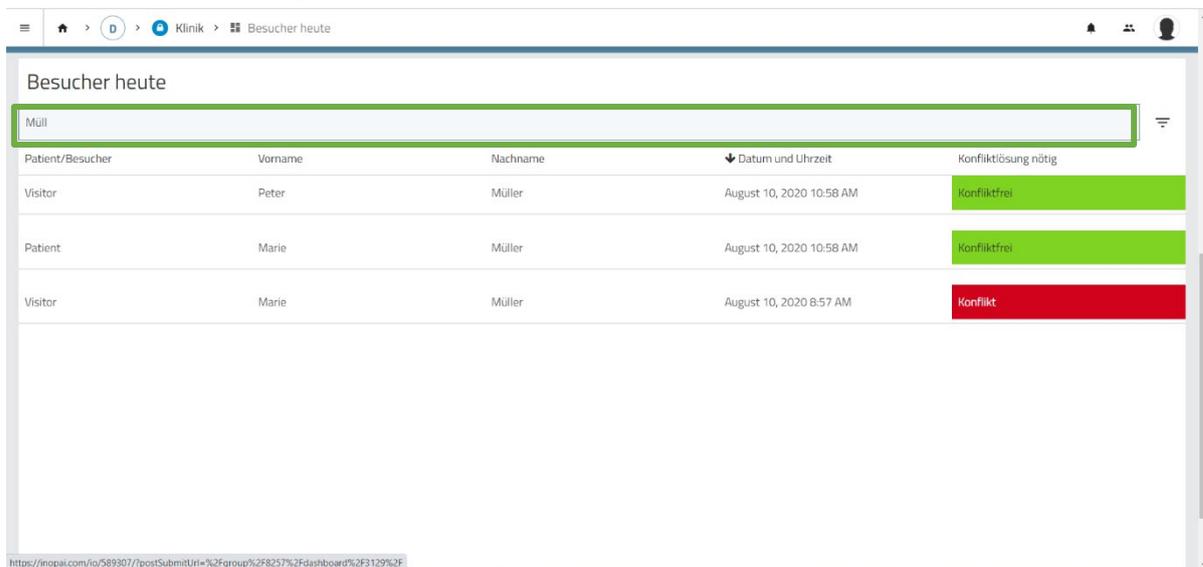
1. Klicken Sie in der Tabelle auf „Liste einschränken“.



The screenshot shows the 'Besucher heute' dashboard in the INOPAI system. A search filter 'Liste durchsuchen' is highlighted with a green box. Below it is a table with columns: Patient/Besucher, Vorname, Nachname, Datum und Uhrzeit, and Konfliktlösung nötig. The table contains six rows of visitor data.

Patient/Besucher	Vorname	Nachname	Datum und Uhrzeit	Konfliktlösung nötig
Visitor	Peter	Müller	August 10, 2020 10:58 AM	Konfliktfrei
Patient	Marie	Müller	August 10, 2020 10:58 AM	Konfliktfrei
Visitor	Max	Mustermann	August 10, 2020 10:51 AM	Konflikt
Visitor	Marie	Müller	August 10, 2020 8:57 AM	Konflikt
Visitor	Paulina	Matuszak	August 10, 2020 8:10 AM	Besuch abgelehnt

2. Geben Sie einen Suchbegriff ein.



The screenshot shows the 'Besucher heute' dashboard with the search filter 'Müll' entered. The table is filtered to show only three rows of visitor data.

Patient/Besucher	Vorname	Nachname	Datum und Uhrzeit	Konfliktlösung nötig
Visitor	Peter	Müller	August 10, 2020 10:58 AM	Konfliktfrei
Patient	Marie	Müller	August 10, 2020 10:58 AM	Konfliktfrei
Visitor	Marie	Müller	August 10, 2020 8:57 AM	Konflikt

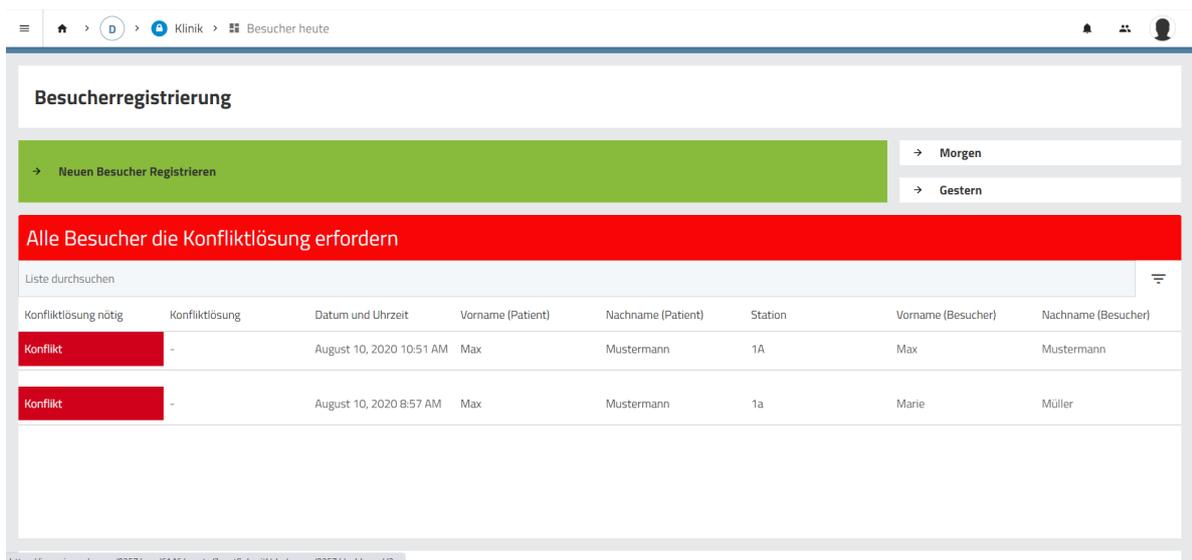
- Die Tabelle wird gefiltert.

3.2 Konflikte

Konflikte treten auf, wenn ein mehrere Besucher/Begleitpersonen an einem Tag den gleichen Patienten besuchen wollen.

3.2.1 Konflikte erkennen

Verwalter können Konflikte auf dem Dashboard „Besucher heute“ einsehen.



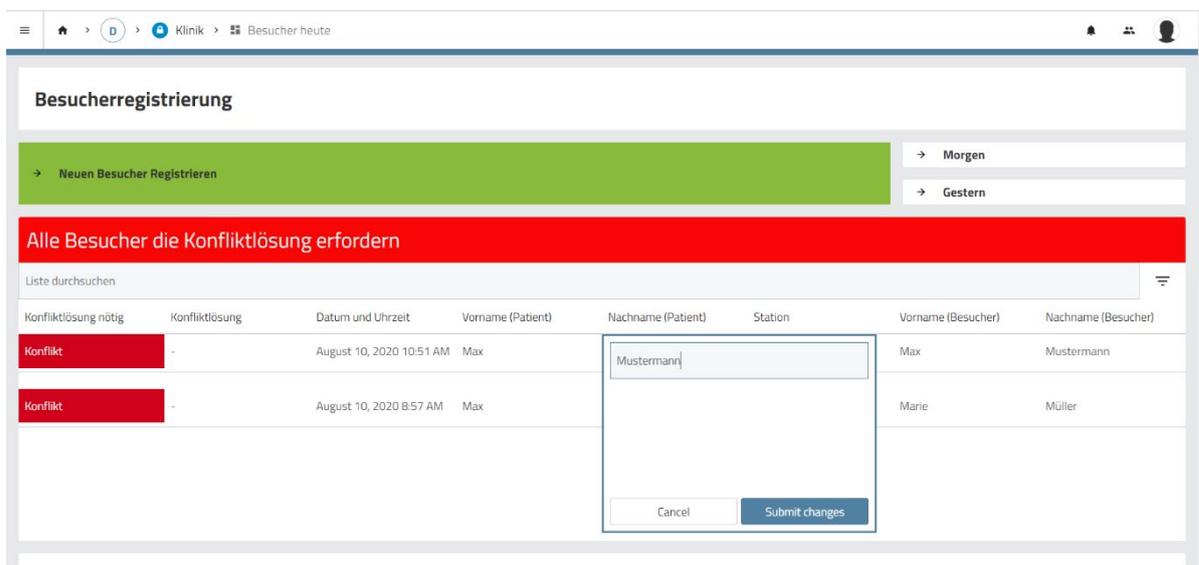
In der ersten Tabelle werden alle Besucher/Begleitpersonen mit von System erkannten Konflikten angezeigt.

3.2.2 Konflikte lösen

Tritt ein Konflikt auf, so kann der Verwalter den Konflikt auf zwei Arten lösen. Tritt der Konflikt durch einen Schreibfehler im Namen des Patienten auf, so kann der Verwalter diesen korrigieren. Liegt kein Versehen vor, kann der Verwalter dem Besucher den Besuch verwehren und dies im System dokumentieren.

Patienten Namen editieren

1. Klicken Sie auf den Namen des Patienten in der Tabelle.



2. Korrigieren Sie den Namen.
3. Klicken Sie auf „Änderung speichern“.
4. Der Konfliktfall in der Tabelle nicht mehr angezeigt.

Besuch nicht erlauben / Sondererlaubnis dokumentieren

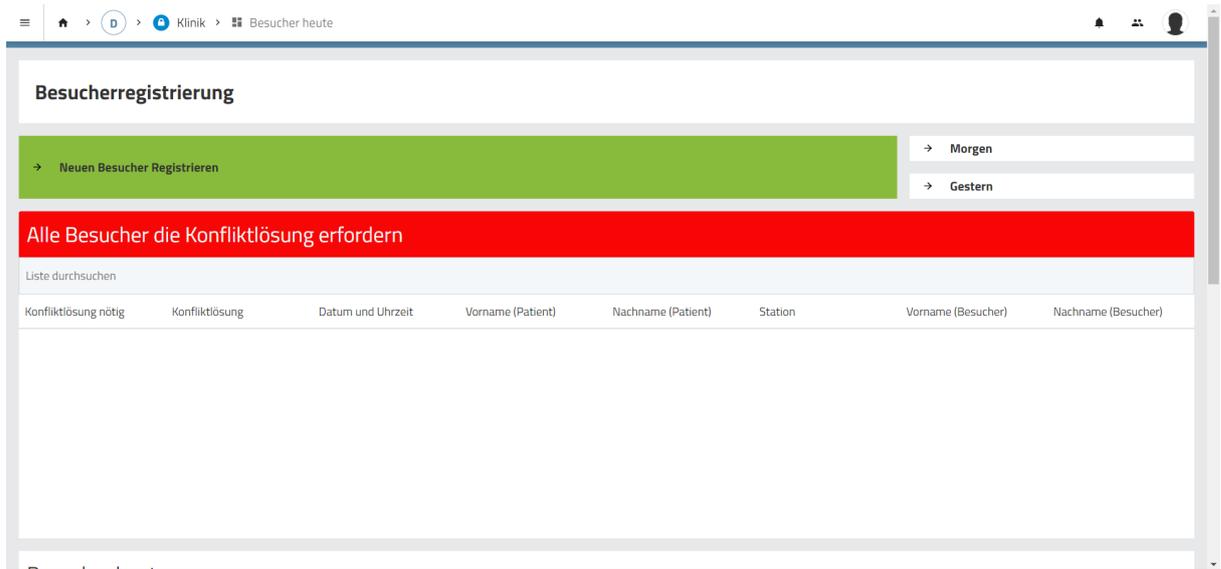
1. Klicken Sie in der Spalte des Besuchers/der Begleitperson, der Sie den Besuch erlauben (Sondererlaubnis) oder nicht erlauben möchten, auf das Feld „Konfliktlösung“.

The screenshot shows a web application interface for 'Besucherregistrierung'. At the top, there is a navigation bar with 'Klinik' and 'Besucher heute'. Below this, there is a green button 'Neuen Besucher registrieren' and a red banner 'Alle Besucher die Konfliktlösung erfordern'. A search bar 'Liste durchsuchen' is present. The main table has columns: 'Konfliktlösung nötig', 'Konfliktlösung', 'Datum und Uhrzeit', 'Vorname (Patient)', 'Nachname (Patient)', 'Station', 'Vorname (Besucher)', and 'Nachname (Besucher)'. Two rows are visible, both with 'Konflikt' in the 'Konfliktlösung nötig' column. A modal dialog is open over the first row, showing two radio buttons: 'Besuch ist erlaubt (Sondererlaubnis)' and 'Besuch nicht erlaubt'. At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'Submit changes' buttons.

Konfliktlösung nötig	Konfliktlösung	Datum und Uhrzeit	Vorname (Patient)	Nachname (Patient)	Station	Vorname (Besucher)	Nachname (Besucher)
Konflikt	<input type="radio"/> Besuch ist erlaubt (Sondererlaubnis)		Max	Mustermann	1A	Max	Mustermann
Konflikt	<input type="radio"/> Besuch nicht erlaubt		Max	Mustermann	1a	Marie	Müller

2. Um den Besucher abzulehnen (Besuch nicht erlauben und Besucher wegschicken), klicken Sie auf „Besuch nicht erlaubt“.
3. Um den Besuch auf Grund einer Sondererlaubnis (z.B. Todesfall) doch zu erlauben, klicken Sie auf „Besuch erlaubt (Sondererlaubnis)“.
4. Klicken Sie auf „Änderung speichern“.

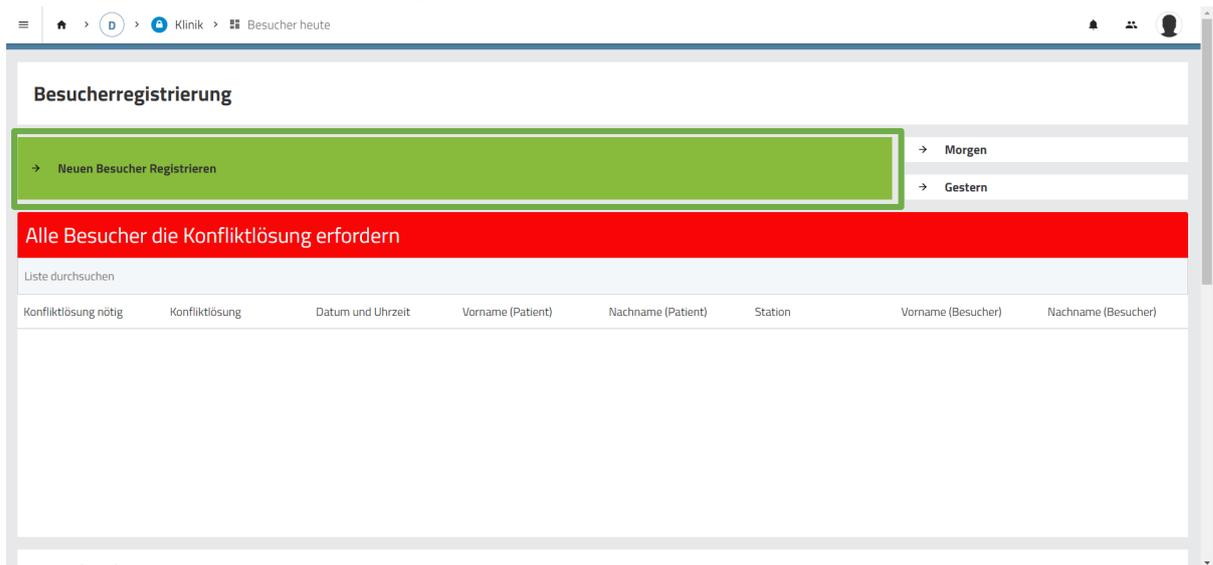
- Der Konfliktfall in der Tabelle nicht mehr angezeigt.



3.3 Besucher manuell registrieren

Verwalter können Besucher manuell registrieren.

1. Klicken Sie auf „Neuen Besucher registrieren“.

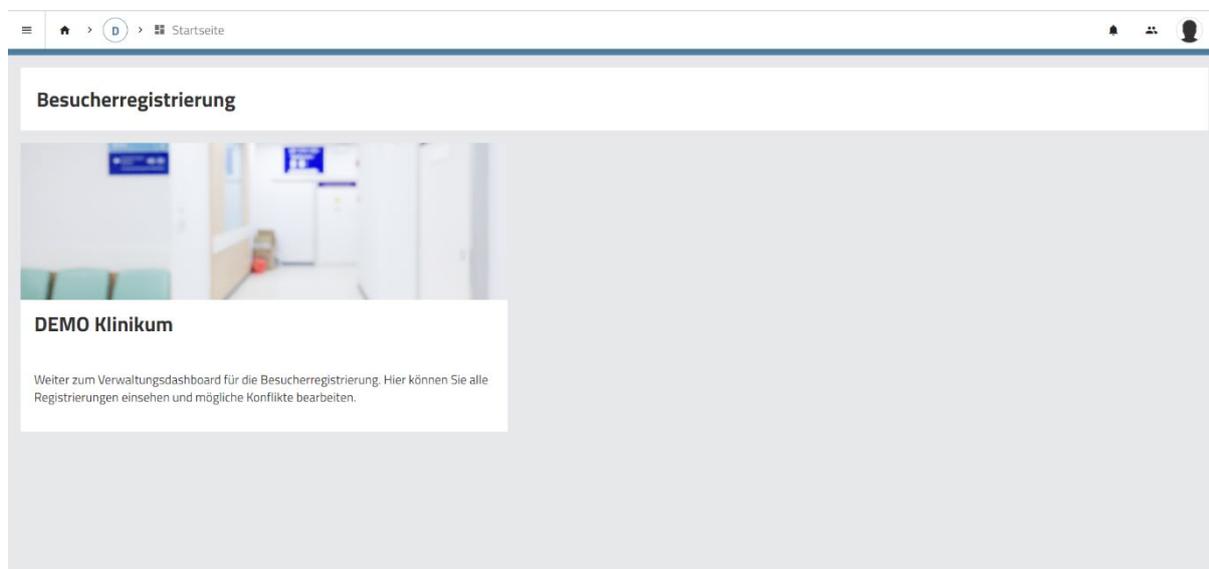


2. Tragen Sie die Besucher/Patienten Daten in das Formular ein.
3. Klicken Sie auf „Speichern“.

4 Admin-Cockpit

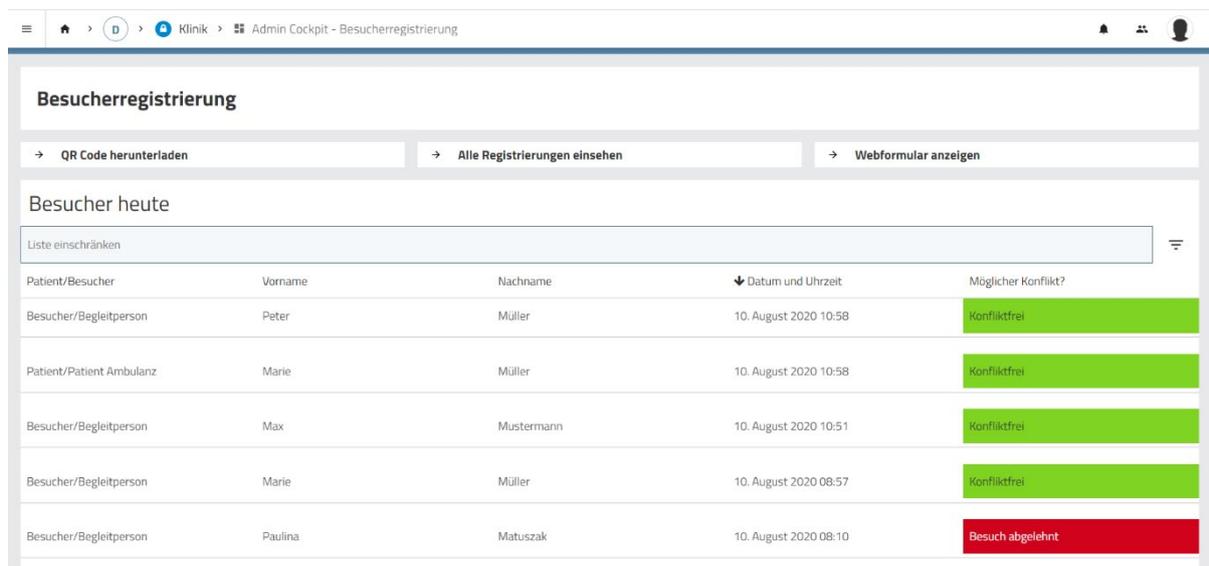
4.1 Startseite

Administratoren können über die Startseite alle Krankenhäuser ansteuern.



4.2 Dashboards

Jedes Krankenhaus verfügt über ein Admin-Cockpit (Dashboard) für die Administratoren.



4.2.1 Übersicht heute

Auf der Admin-Cockpit ist eine einfache Übersichtstabelle der heutigen Registrierungen sichtbar.

4.2.2 Tabellen filtern

Die Übersichtstabelle kann gefiltert werden, um nach Besuchern/Begleitpersonen, Patienten und weiterem zu Suchen.

1. Klicken Sie in der Tabelle auf „Liste einschränken“

The screenshot shows the 'Besucherregistrierung' dashboard. At the top, there are three buttons: 'QR Code herunterladen', 'Alle Registrierungen einsehen', and 'Webformular anzeigen'. Below these is a search bar labeled 'Besucher heute' containing the text 'Liste einschränken', which is highlighted with a green box. Below the search bar is a table with the following data:

Patient/Besucher	Vorname	Nachname	Datum und Uhrzeit	Möglicher Konflikt?
Besucher/Begleitperson	Peter	Müller	10. August 2020 10:58	Konfliktfrei
Patient/Patient Ambulanz	Marie	Müller	10. August 2020 10:58	Konfliktfrei
Besucher/Begleitperson	Max	Mustermann	10. August 2020 10:51	Konfliktfrei
Besucher/Begleitperson	Marie	Müller	10. August 2020 08:57	Konfliktfrei
Besucher/Begleitperson	Paulina	Matuszak	10. August 2020 08:10	Besuch abgelehnt

2. Geben Sie einen Suchbegriff ein.
- 3.

The screenshot shows the 'Besucherregistrierung' dashboard with the search bar containing 'Müller'. The table below shows the filtered results:

Patient/Besucher	Vorname	Nachname	Datum und Uhrzeit	Möglicher Konflikt?
Besucher/Begleitperson	Peter	Müller	10. August 2020 10:58	Konfliktfrei
Patient/Patient Ambulanz	Marie	Müller	10. August 2020 10:58	Konfliktfrei
Besucher/Begleitperson	Marie	Müller	10. August 2020 08:57	Konfliktfrei

- Die Tabelle wird gefiltert.

4.2.3 QR-Code herunterladen

Der QR-Code kann über den Button „QR Code herunterladen“ als PNG-Datei auf Ihrem Gerät gespeichert werden.

Besucherregistrierung

→ QR Code herunterladen → Alle Registrierungen einsehen → Webformular anzeigen

Besucher heute

Liste einschränken

Patient/Besucher	Vorname	Nachname	↓ Datum und Uhrzeit	Möglicher Konflikt?
Besucher/Begleitperson	Peter	Müller	10. August 2020 10:58	Konfliktfrei
Patient/Patient Ambulanz	Marie	Müller	10. August 2020 10:58	Konfliktfrei
Besucher/Begleitperson	Max	Mustermann	10. August 2020 10:51	Konfliktfrei
Besucher/Begleitperson	Marie	Müller	10. August 2020 08:57	Konfliktfrei
Besucher/Begleitperson	Paulina	Matuszak	10. August 2020 08:10	Besuch abgelehnt

4.2.4 Besucher-Eintrag kopieren

Falls ein Besucher einen Patienten mehrmals in der Woche denselben Patienten besuchen möchte, ist es nicht nötig einen neuen Besucher erneut anzulegen. Es genügt den Eintrag über den Besucher zu kopieren und lediglich den Besuchstag zu ändern.

1. Klicken Sie unter „Besucher heute“ auf den Besucher, dessen Eintrag Sie kopieren möchten.

Besucherregistrierung

→ QR Code herunterladen → Alle Registrierungen einsehen → Webformular anzeigen

Besucher heute

Liste einschränken

Patient/Besucher	Vorname	Nachname	↓ Datum und Uhrzeit	Möglicher Konflikt?
Besucher/Begleitperson	Peter	Müller	10. August 2020 10:58	Konfliktfrei
Patient/Patient Ambulanz	Marie	Müller	10. August 2020 10:58	Konfliktfrei
Besucher/Begleitperson	Max	Mustermann	10. August 2020 10:51	Konfliktfrei
Besucher/Begleitperson	Marie	Müller	10. August 2020 08:57	Konfliktfrei
Besucher/Begleitperson	Paulina	Matuszak	10. August 2020 08:10	Besuch abgelehnt

2. Scrollen Sie zum Ende des Eintrags und klicken Sie auf „Eintrag kopieren“.

W möchten Sie ein Registrierungsbestätigung per Mail erhalten:

-

Anfahrt
privater PKW

Angereist aus (PLZ):
-

Konfliktlösung nötig
Konfliktfrei

Eintrag kopieren

Eintrag kopieren

Erstellt von Verwaltung Klinik

3. Wählen Sie das Datum, an dem der nächste Besuch stattfinden wird.

Eintrag kopieren

Wählen Sie ein Datum z. B. 10.09.2020 10:25

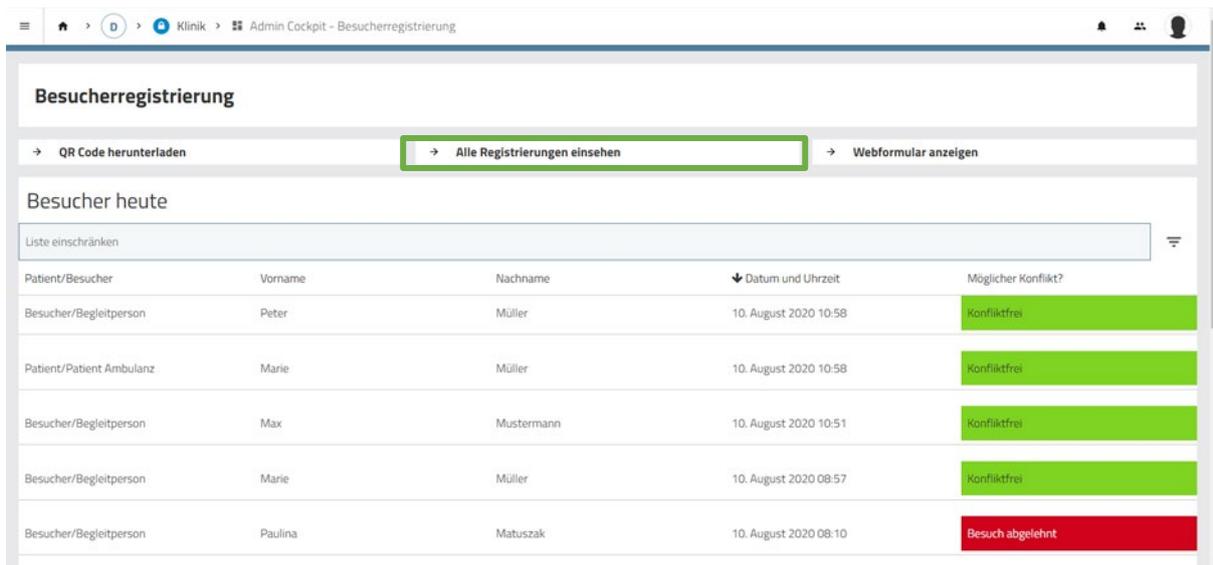
Bitte wählen Sie ein Datum

Eintrag kopieren

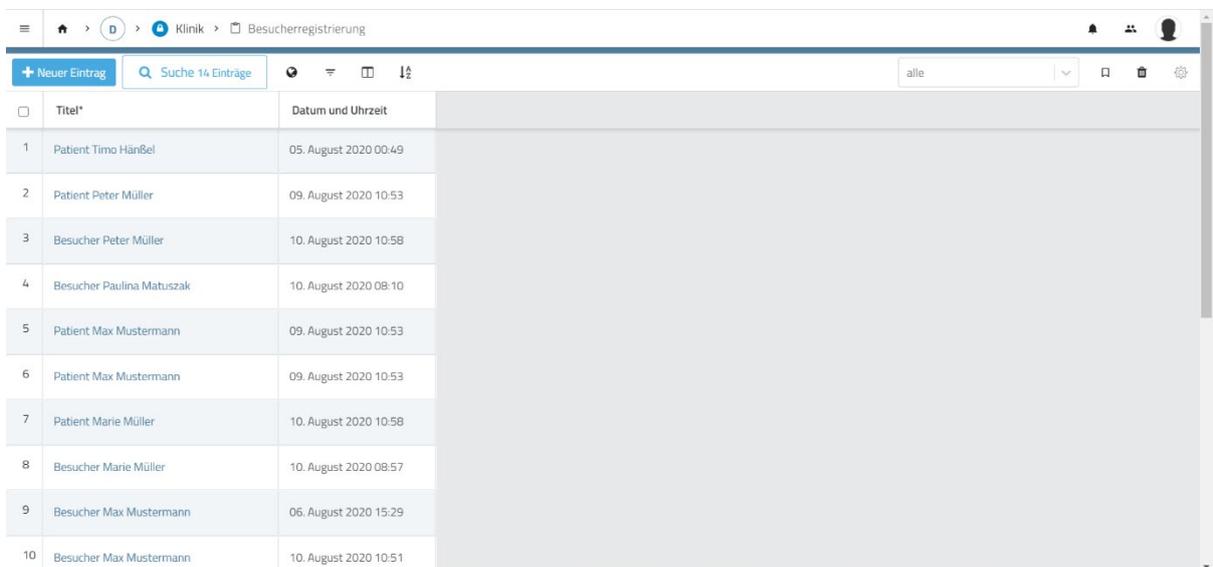
4. Klicken Sie auf „Eintrag kopieren“.

4.2.5 Alle Registrierungen der letzten 4 Wochen einsehen

Administratoren können über den Button „Alle Registrierungen einsehen“ alle Registrierungen der letzten 4 Wochen einsehen.



Die Registrierungen werden in einer separaten Tabelle dargestellt



4.3 Registrierungen exportieren

Administratoren können alle Registrierungen als Excel-Datei exportieren – um diese beispielsweise im Falle einer Infektionskette an zuständige Ämter auszuhändigen.

1. Öffnen Sie alle Registrierungen der letzten 4 Wochen.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Zahnrad-Icon.

The screenshot shows the INOPAI Admin-Cockpit interface. The main content is a table with the following data:

	Titel*	Datum und Uhrzeit
1	Patient Timo Hänßel	05. August 2020 00:49
2	Patient Peter Müller	09. August 2020 10:53
3	Besucher Peter Müller	10. August 2020 10:58
4	Besucher Paulina Matuszak	10. August 2020 08:10
5	Patient Max Mustermann	09. August 2020 10:53
6	Patient Max Mustermann	09. August 2020 10:53
7	Patient Marie Müller	10. August 2020 10:58
8	Besucher Marie Müller	10. August 2020 08:57
9	Besucher Max Mustermann	06. August 2020 15:29
10	Besucher Max Mustermann	06. August 2020 15:29

On the right side, a context menu is open, showing the following options:

- Excel-Export
- Excel-Export mit Kommentaren und Listenzugehörigkeit
- Öffentliches Web-Formular deaktivieren
- Webform Logo Data-U
- Webform Titel
- Appview template in die Zwischenablage kopieren
- Neuen Appview aus der Zwischenlage erstellen

3. Klicken Sie auf „Excel-Export“.
- Ein Excel-Datei wird auf Ihrem Gerät gespeichert